**附件2**

**调整后的四类机构筹建工作程序**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **序号** | **环节** | **工作要求** |
| **提**  **出**  **建**  **议** | 1 | **主管部门提出组建建议** | 1、统筹科创中心和综合性国家科学中心、国家实验室、国家重大任务、8+2领域/平台布局等提出建议；  2、建议书主要内容：机构类型、依托单位和主要参与单位、主要研究方向、总体目标任务等。 |
| 2 | **推进深化改革工作小组协调审议** | 1、自上而下、统筹布局，一般每年两次（3月、8月）集中进行协调；  2、重点审核领域布局是否合理，机构定位是否准确，产出目标是否明确，依托单位是否合适，研究决定是否启动立项。 |
| **制**  **定**  **方**  **案** | 3 | **制定实施**  **方案** | 1、院机关主管部门负责组织，依托单位承担方案编制任务；  2、方案主要内容：必要性与意义、可行性分析、定位与建设思路、研究方向与重点任务、预期重大产出、人才队伍建设、体制机制改革、条件平台建设、筹建组组成及筹建工作计划、所需政策支持等10个部分；  3、筹建期一般2-3年，由院机关主管部门提出建议。 |
| **论**  **证**  **决**  **策** | 4 | **对实施方案组织咨询论证** | 1、发展规划局会同有关部门组织；  2、发挥院学术委员会（专门委员会）作用。 |
| 5 | **推进深化改革工作小组审议协调** | 1、审议协调相关事项；  2、决定是否提请院长办公会审议。 |
| 6 | **院长办公会**  **决策** | 1、审议实施方案，决定是否批准筹建；  2、发展规划局按程序发院文启动，明确筹建工作组。 |
| **筹**  **建**  **和**  **验**  **收** | 7 | **筹建** | 1、筹建工作组负责筹建工作；  2、院机关主管部门指导和协调，相关部门配合。 |
| 8 | **评估**  **验收** | 1、发展规划局会同有关部门组织；  2、分为优秀、合格、延期整改三档，比例一般为4:4:2；  3、根据评估结果提出择优支持和动态调整建议；  4、对延期整改的，再次验收通过后均为“合格”。 |
| **正**  **式**  **运**  **行** | 9 | **院长办公会**  **审定** | 1、审议批准验收结果、择优支持和动态调整建议；  2、人事局按程序发院文设立机构，任命负责人和管理团队。 |
| 10 | **签订任务书** | 1、院机关有关部门按程序审核；  2、院长与机构主要负责人签订发展规划任务书。 |